

บทสรุปผู้บริหาร
โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน
“หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับให้สูงขึ้นตาม career path”

วันที่ 23 - 24 สิงหาคม 2564

ณ ห้องประชุมสุพรรณกัลยา 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยนเรศวร
อบรมผ่านระบบ Video Conference โดยใช้โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings



จากการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน “หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับให้สูงขึ้นตาม career path” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น ได้รับแนวทางเกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน ประเมินค่างาน และเทคนิคในการเขียนผลงานวิชาการที่ถูกต้อง รวมทั้งเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นร่วมกัน อันจะนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาทักษะในการเขียนผลงานวิชาการต่อไป เมื่อวันที่ 23 - 24 สิงหาคม 2564 ผ่านระบบ Video Conference โดยใช้โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งสิ้น จำนวน 300 คน มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 258 คน คิดเป็นร้อยละ 86.00 ซึ่งผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 207 คน คิดเป็นร้อยละ 80.23 และเพศชาย จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 19.77 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่มีอายุ 41-50 ปี จำนวน 121 คน คิดเป็นร้อยละ 46.90 รองลงมาอายุ 30-40 ปี จำนวน 101 คน คิดเป็นร้อยละ 39.15 อายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 8.53 และอายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 5.42 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่สำเร็จการศึกษาในระดับคุณวุฒิปริญญาโท จำนวน 157 คน คิดเป็นร้อยละ 60.85 รองลงมาเป็นระดับคุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน 93 คน คิดเป็นร้อยละ 36.05 ระดับคุณวุฒิปริญญาเอก และต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.55 เท่ากัน ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 234 คน คิดเป็นร้อยละ 90.70 รองลงมา เป็นข้าราชการจำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 7.36 และอื่น ๆ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.94 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่สังกัดกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 104 คน คิดเป็นร้อยละ 40.31 รองลงมาสังกัดกลุ่มสำนักงานอธิการบดีและสนับสนุนวิชาการ จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 27.13 กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 14.34 กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 13.95 และอื่น ๆ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 4.27 ตามลำดับ

ผู้ตอบแบบประเมินมีความคิดเห็นที่มีต่อการดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน “หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับให้สูงขึ้นตาม career path” ในภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.58) และเมื่อพิจารณารายละเอียด พบว่า ด้านที่ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจมากที่สุด คือ หัวข้อ การอบรมมีความน่าสนใจ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ค่าเฉลี่ย 4.70) เท่ากัน รองลงมา คือ เนื้อหาสาระในการอบรมครบถ้วน (ค่าเฉลี่ย 4.69) การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาที่มีความชัดเจน

(ค่าเฉลี่ย 4.68) การตอบข้อซักถามในการอบรม (ค่าเฉลี่ย 4.65) การเชื่อมโยงเนื้อหาในการอบรม และการยกตัวอย่างประกอบบรรยาย (ค่าเฉลี่ย 4.64) เท่ากัน ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรม (ค่าเฉลี่ย 4.60) ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม (ค่าเฉลี่ย 4.50) หลังจากเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด (ค่าเฉลี่ย 4.49) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้ (ค่าเฉลี่ย 4.48) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน/ ถ่ายทอดได้ (ค่าเฉลี่ย 4.44) และสามารถยื่นเสนอขอประเมินค่างานเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้นได้ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากการอบรม (ค่าเฉลี่ย 4.28) ตามลำดับ

สรุปผลการประเมินการจัดโครงการ ตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI) ดังนี้

1. ด้านปริมาณ : ผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำนวน 120 คน แต่มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 300 คน คิดเป็นร้อยละ 250 (บรรลุตาม KPI ที่ระบุว่าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80)
2. ด้านคุณภาพ : ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการในภาพรวม อยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.58) (บรรลุตาม KPI) (ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในภาพรวม ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะในการอบรมครั้งนี้
 - 1.1 เป็นโครงการที่ดีมาก ขอขอบคุณทีมงานกองการบริหารงานบุคคล และวิทยากร ที่จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย
 - 1.2 วิทยากรบรรยายดีมาก ชัดเจน เข้าใจง่าย และมีประโยชน์มาก ๆ
 - 1.3 ได้รับความรู้เป็นอย่างดี และจะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป
 - 1.4 การอบรมเป็นประโยชน์ ชัดเจน ควรจัดอบรมลักษณะแบบนี้อีกในครั้งต่อไป
 - 1.5 ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร และเสียงขาดหายบ้าง แต่ขอชื่นชมทีมงานที่สามารถหาวิธีแก้ไขสถานการณ์ได้ดีอยู่ตลอดเวลา
2. หัวข้อการอบรมใดที่ท่านประสงค์ให้จัดเพิ่มเติม
 - 2.1 การเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน
 - 2.2 เทคนิคการวิเคราะห์ สังเคราะห์งาน/ เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์
 - 2.3 การทำวิจัยสถาบัน/ การพัฒนางานวิจัยจากงานประจำ
 - 2.4 การเขียนประเมินค่างาน (Work shop)
 - 2.5 กระบวนการ ลำดับขั้นตอน ในการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ของบุคลากรประเภทต่าง ๆ

