



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานพัฒนาสมรรถนะบุคลากร โทร. ๑๑๗๒

ที่ อว ๐๖๐๓.๐๑.๐๓(๒)/ว ๐๑๓๖

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุนฯ

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัก กอง/ หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ มหาวิทยาลัยนเรศวรได้อนุมัติให้กองการบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน “หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับให้สูงขึ้นตาม career path” ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น ได้รับแนวทางเกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน ประเมินค่างาน และเทคนิคในการเขียนผลงานวิชาการที่ถูกต้อง รวมทั้งเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นร่วมกัน อันจะนำไปสู่การประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาทักษะในการเขียนผลงานวิชาการต่อไป นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ กองการบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงขอเรียนเชิญบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมโครงการอบรมผ่านระบบ Video Conference โดยใช้โปรแกรม ZOOM Cloud Meetings ในระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เสียค่าลงทะเบียน (ตามกำหนดการที่แนบ) ทั้งนี้ ให้บุคลากรสายสนับสนุนที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินการดังนี้

๑. ลงทะเบียนออนไลน์ได้ที่เว็บไซต์กองการบริหารงานบุคคล www.personnel.nu.ac.th/home/ หรือ สแกน QR Code ที่แนบ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยจะดำเนินการจัดส่ง Link เข้าร่วมโครงการฯ ให้ทาง Email NU ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. บุคลากรสายสนับสนุนที่ลงทะเบียน ๑๐๐ ท่านแรก จะได้รับเอกสารประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ เล่ม โดยจะจัดส่งไปให้ตามหน่วยงานที่สังกัด สำหรับผู้ที่ลงทะเบียนหลังจากนั้นสามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์กองการบริหารงานบุคคล

๓. ขอให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการฯ ดาวน์โหลดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่ในระดับปัจจุบัน ได้ที่เว็บไซต์กองการบริหารงานบุคคล ตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

- ตัวอย่างที่ ๑ นาย ก ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ต้องดาวน์โหลดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ และชำนาญการ

- ตัวอย่างที่ ๒ นาย ข ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ต้องดาวน์โหลดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเวียนแจ้งให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ต่อไปด้วย จะขอพระคุณยิ่ง

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล



ลงทะเบียนออนไลน์