



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานอธิการบดี กองการบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร โทร. ๑๑๗๒

ที่ ศธ ๐๕๒๗.๐๑.๒๗(๑)/ว ๐๓๐๑ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งเวียนกำหนดการและรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ต้องเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร...
สายสนับสนุนวิชาการฯ

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ “การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research : R๒R)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการวิจัย ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัยได้ และนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถวิเคราะห์/สังเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากงานที่ตนเองปฏิบัติเป็นประจำพัฒนาต่อยอดเป็นงานวิจัย และนำไปใช้ในการเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นต่อไปได้ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓๐๑ อาคารเอกาทศรถ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ โดยกำหนดรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายที่ต้องเข้ารับการอบรม ดังนี้

๑. บุคลากรระดับผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า
๒. บุคลากรระดับหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หรือเทียบเท่า
๓. บุคลากรระดับหัวหน้างาน หรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้ (ตามรายชื่อที่แนบ) ต้องปฏิบัติดังนี้

▶ กรณีไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้จัดทำหนังสือชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ โดยผ่านต้นสังกัด และส่งให้กองการบริหารงานบุคคลเพื่อรายงานมหาวิทยาลัยรับทราบและพิจารณาต่อไป

▶ กรณีหน่วยงานต้องการเพิ่มเติมรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม ให้จัดทำหนังสือผ่านต้นสังกัด และส่งให้กองการบริหารงานบุคคลก่อนการอบรม โดยด่วน เพื่อรายงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบและพิจารณาต่อไป

▶ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นายอารมย์ จินน้อย ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล โทร. ๑๔๐๙ มือถือ ๐๘ ๖๒๑๔ ๒๔๔๗ และนางวินิศา บุญคง หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร โทร. ๑๑๗๒ มือถือ ๐๙ ๙๖๕๓ ๕๐๙๘ หรือสามารถดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ของกองการบริหารงานบุคคล <http://www.personnel.nu.ac.th/home/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(นายอารมย์ จินน้อย)

ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล