



ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา  
ระเบียบและแนวปฏิบัติด้านทะเบียน  
ประมวลผล และ กยศ.





# ข้อมูลที่สำคัญสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา ด้านวิชาการ





# ที่มาของการปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาระดับ ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

จากผลการวิเคราะห์อัตราการลาออกและการพ้นสภาพนิสิตด้วยผลการเรียนของนิสิตระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๕๘ โดยงานทะเบียนนิสิตและประมวลผล กองบริการการศึกษา ที่ได้รายงานต่อที่ประชุมสภาวิชาการ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ที่ประชุมจึงได้มีมติให้มีการปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษา รวมทั้งประกาศแนวปฏิบัติในการกำกับควบคุม ติดตาม นิสิต เพื่อให้นิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาและระยะเวลาของหลักสูตร และการติดตามดูแลนิสิตที่มีสภาพร่อพินิจอย่างใกล้ชิด เพื่อลดอัตราการลาออกและการพ้นสภาพนิสิตด้วยผลการเรียนของนิสิตระดับปริญญาตรี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการชุดดังกล่าวพิจารณาดำเนินการปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและแนวปฏิบัติด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร และบัดนี้ที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาฯ เมื่อคราวประชุมวันที่ 17 ตุลาคม 2559 ได้มีมติเห็นชอบระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และ (ร่าง) ประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร



# วัตถุประสงค์ของการจัดทำระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับปริญญาตรี (ใหม่)

- เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ภาควิชา คณะ และมหาวิทยาลัย มีบทบาทในการบริหารจัดการและดูแลให้คำปรึกษาในการพัฒนานิสิตให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และทัศนคติตามที่ระบุไว้ใน Program Learning Outcomes เมื่อสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด
- เพื่อติดตามดูแลนิสิตอย่างเป็นระบบซึ่งจะทำให้นิสิตสามารถสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ดูแลนิสิตที่มีสภาพร้อพินิจอย่างใกล้ชิด และช่วยลดอัตราการลาออกและพ้นสภาพนิสิตด้วยผลการเรียน
- เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้ศึกษาข้อมูลภาพรวมของหลักสูตรและแผนการศึกษาของทุกชั้นปีในหลักสูตรนั้น ซึ่งจะทำให้เกิดการเรียนรู้ปัญหาของนิสิตในแต่ละชั้นปีสามารถให้คำปรึกษานิสิตได้จากประสบการณ์ที่เกิดขึ้นกับนิสิตทุกชั้นปี นอกจากนี้นิสิตรุ่นพี่และรุ่นน้องภายใต้อาจารย์ที่ปรึกษาเดียวกัน ได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการให้คำแนะนำซึ่งกันและกัน
- เพื่อให้คณะ หลักสูตรสาขา และภาควิชามีส่วนในการควบคุมดูแลนิสิตและจัดโครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของการให้คำปรึกษา
- เพื่อเป็นการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการระบบอาจารย์ที่ปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ภาควิชา และคณะ
- เพื่อรายงานให้มหาวิทยาลัยพิจารณาผลการดำเนินการเกี่ยวกับระบบอาจารย์ที่ปรึกษาของทุกคณะ



# ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ช่วงก่อนการลงทะเบียน

## ระบบเดิม

นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน  
ลงทะเบียน

นิสิตลงทะเบียนผ่านระบบ reg

## ระบบใหม่

ลือคการลงทะเบียนของนิสิต

นิสิตพบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน  
ลงทะเบียน

อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติการ  
ลงทะเบียนนิสิต (ปลดล๊อค)

นิสิตลงทะเบียนผ่านระบบ reg

อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบการ  
ลงทะเบียนของนิสิต

ปี 1-2 เน้นให้คำปรึกษาด้าน  
การวางแผนการลงทะเบียนเรียน  
การปรับตัว และใช้ชีวิตใน  
มหาวิทยาลัย การพัฒนาความรู้  
และกิจกรรมอื่น ๆ

ปี 3-6 เพิ่มเติมการให้  
คำปรึกษาด้านพัฒนาความรู้  
วิชาชีพ พื้นฐานการทำวิจัย และ  
การเตรียมความพร้อมในการ  
ปฏิบัติงานกับหน่วยปฏิบัติงาน  
ประสบการณ์วิชาชีพ

ดูแลพิเศษสำหรับนิสิตที่มี  
สถานภาพรอพินิจ (ผลการเรียน  
1.50 – 1.99)



# ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ช่วงระหว่างการศึกษา

## ระบบเดิม

นิสิตเข้าเรียนตามแผนการเรียน /  
ทำกิจกรรมตามหลักสูตร

นิสิตขอรับคำปรึกษาจากอาจารย์  
ที่ปรึกษาเป็นรายกรณี / ผ่านเรื่อง  
คำร้องต่าง ๆ

## ระบบใหม่

นิสิตเข้าเรียนตามแผนการเรียน / ทำกิจกรรมตาม  
หลักสูตร

นิสิตขอรับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นรายกรณี

อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแก่นิสิต

สาขาวิชา/ภาควิชา/คณะ นำข้อเสนอแนะจากอาจารย์  
ที่ปรึกษามาวិเคราะห์พัฒนาเป็นโครงการกิจกรรมให้  
เกิดผลสัมฤทธิ์ของการ ให้คำปรึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา/สาขาวิชา/ภาควิชา/คณะ รายงาน  
ผลการดำเนินงานในระบบสารสนเทศอาจารย์ที่ปรึกษา

ให้คำปรึกษาทางวิชาการและ  
การใช้ชีวิตของนิสิตให้นิสิตเกิดการ  
เรียนรู้ ทักษะ และทัศนคติตามที่  
ระบุไว้ใน Expected Learning  
Outcomes ในแต่ละชั้นปี และ  
ตาม ที่ ระบุ ไว้ ใน Program  
Learning Outcomes เมื่อสำเร็จ  
การศึกษาตามหลักสูตรกำหนด

ดูแลให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด  
สำหรับนิสิตที่มีสถานภาพรอนิจ  
(ผลการเรียน 1.50 – 1.99) เพื่อทำ  
ให้เกิดการดูแลอย่างทั่วถึงที่ทำให้  
นิสิตมีผลการเรียนที่ดีขึ้น

ให้คำปรึกษาด้านพัฒนาความรู้  
วิชาชีพ พื้นฐานการทำวิจัย และ  
การเตรียมความพร้อมในการ  
ปฏิบัติงานกับหน่วยปฏิบัติงาน  
ประสบการณ์วิชาชีพ



# ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา หลังสิ้นภาคการศึกษา

## ระบบเดิม

↓  
นิสิตประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา

↓  
กบศ.จัดทำรายงานเสนอมหาวิทยาลัย

## ระบบใหม่

↓  
กบศ.จัดทำรายงานผลการศึกษานิสิตที่รอพินิจ แจ้งคณะและมหาวิทยาลัย

↓  
นิสิตประเมินระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (อาจารย์ที่ปรึกษา/สาขา/ภาค/คณะ/มหาวิทยาลัย)

↓  
คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา จัดประชุมเพื่อหาแนวทางในการจัดโครงการ/กิจกรรม  
เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของการให้คำปรึกษา

↓  
อาจารย์ที่ปรึกษา/สาขาวิชา/ภาควิชา/คณะ รายงานผลการดำเนินงาน  
ในระบบสารสนเทศอาจารย์ที่ปรึกษา

↓  
กบศ.จัดทำรายงานผลการประเมินระบบอาจารย์ที่ปรึกษา (โดยนิสิต) + รายงานผลการดำเนินงานระบบ  
อาจารย์ที่ปรึกษาของทุกคณะ เสนอมหาวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษา



# หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ

1. ให้การปรึกษาแนะนำนิสิตเกี่ยวกับหลักสูตรและการเลือกวิชาเรียน
2. ให้คำแนะนำนิสิตเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียน
3. ควบคุมการลงทะเบียนของนิสิตให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ
4. ให้การปรึกษาแก่นิสิตเพื่อวางแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
5. ให้การปรึกษานิสิตเกี่ยวกับวิธีการเรียนการค้นคว้าและติดตามผลการเรียนของนิสิตอย่างสม่ำเสมอ



6. ทักท้วงการลงทะเบียนของนิสิตกรณีการลงทะเบียนบางรายวิชาไม่เหมาะสม

7. ให้คำปรึกษาแนะนำหรือตักเตือนเมื่อผลการเรียนของนิสิตต่ำลง

8. ให้การปรึกษาและช่วยเหลือนิสิตเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการเรียนวิชาต่าง ๆ

9. ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับนิสิต

10. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของนิสิต

11. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับสูง



# เครื่องมือสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

- ปฏิทินการศึกษา
- คู่มือนิสิต / หลักสูตรของคณะที่นิสิตสังกัด
- ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 + เพิ่มเติม
- คู่มืองานทะเบียนนิสิตและประมวลผล กองบริการฯ
- ระเบียบประวัตินิสิต ผลการเรียน ฯ
- ตัวอย่างแบบคำร้องต่าง ๆ

ค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [www.acad.nu.ac.th](http://www.acad.nu.ac.th)



# ปัญหาที่พบบ่อยเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ และแนวทางการแก้ไขปัญหา



- ✪ นิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในเวลาที่กำหนด
- ✪ ลงทะเบียนไม่ได้เพราะต้องการลงมากกว่าเกณฑ์ที่ข้อบังคับกำหนด
  - ✪ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ รายวิชาใดที่นิสิตเคยลงทะเบียน
  - ✪ มีการนำรหัสผ่านนิสิต เข้าระบบลงทะเบียนและถอนรายวิชา
  - ✪ การลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไข
  - ✪ ย้ายคณะ ย้ายเอก เทียบโอนวิชา ตกแผน
- ✪ นิสิตไม่รู้ว่าผลการเรียนพันสภาพเป็นนิสิต ตามข้อบังคับ



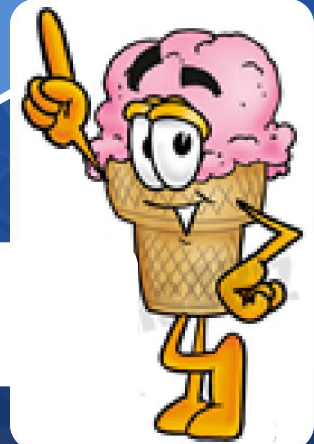
# ปัญหาที่พบบ่อยเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ และแนวทางการแก้ไขปัญหา (ต่อ)



- ✪ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้เนื่องจากติด I, P, U
  - ✪ ยื่นสำเร็จการศึกษาหลังระยะเวลากำหนด
  - ✪ ชื่อ-สกุล ไม่ถูกต้อง
  - ✪ รายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรี
- ✪ ไม่ลงทะเบียนเรียนตามที่แผนการเรียนในหลักสูตรกำหนด
  - ✪ ไม่ชำระเงินตามกำหนดระยะเวลา
  - ✪ เข้าเรียนผิดกลุ่ม
- ✪ ลงทะเบียนวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อเป็นวิชาเลือกเสรี

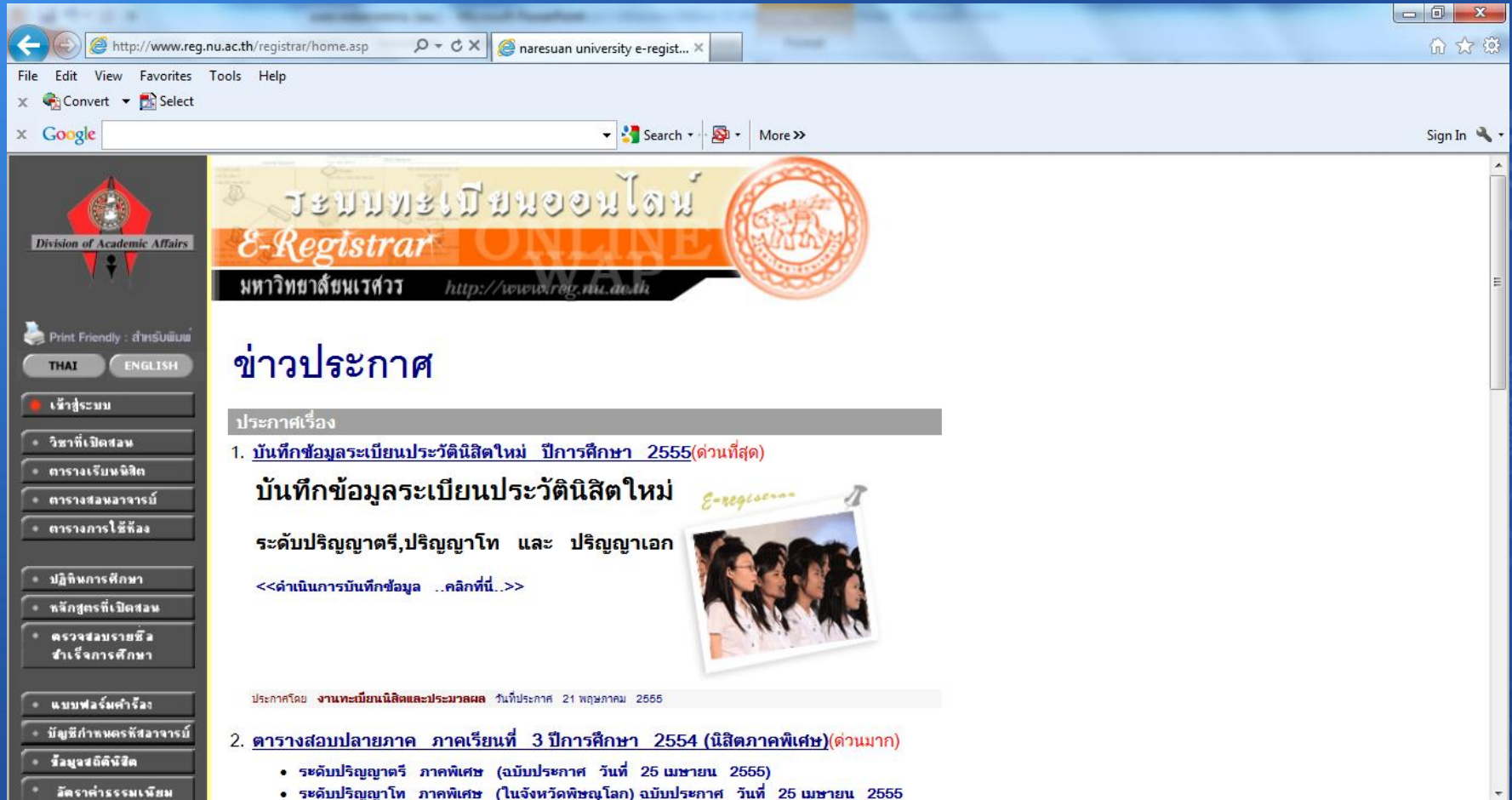


- ควรแนะนำให้นิสิตศึกษาระเบียบข้อบังคับ จากคู่มือ  
นิตินิเทศ และคู่มืองานทะเบียนเพื่อจะได้ปฏิบัติตนให้  
ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับและเป็นประโยชน์ใน  
การวางแผนการเรียนนิตินิเทศ ไม่ก่อให้เกิดความ  
เสียหายแก่ทั้งตนเองและมหาวิทยาลัยตลอด  
ระยะเวลาที่ศึกษาเล่าเรียนในมหาวิทยาลัย





# หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียนออนไลน์



The screenshot shows the Naresuan University E-Registrar website. The browser address bar displays <http://www.reg.nu.ac.th/registrar/home.asp>. The website header features the university's name in Thai and English, along with the URL <http://www.reg.nu.ac.th>. The main content area is titled "ข่าวประกาศ" (News/Announcements) and lists two items:

- บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินิติสดใหม่ ปีการศึกษา 2555 (ตัวสุดท้าย)**  
**บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัตินิติสดใหม่**  
ระดับปริญญาตรี, ปริญญาโท และ ปริญญาเอก  
<<ดำเนินการบันทึกข้อมูล ..คลิกที่นี่>>  

- ตารางสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2554 (นิติภาคพิเศษ) (ตัวมาก)**
  - ระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ (ฉบับประกาศ วันที่ 25 เมษายน 2555)
  - ระดับปริญญาโท ภาคพิเศษ (ในจังหวัดพิษณุโลก) ฉบับประกาศ วันที่ 25 เมษายน 2555

The left sidebar contains a navigation menu with links to various university services, including "เข้าสู่ระบบ" (Login), "วิชาที่เปิดสอน" (Courses), "ตารางเรียนนิติสด" (Law Schedule), "ตารางสอนอาจารย์" (Teacher Schedule), "ตารางการใช้ห้อง" (Room Schedule), "ปฏิทินการศึกษา" (Academic Calendar), "หลักสูตรที่เปิดสอน" (Curriculum), "ตรวจสอบรายชื่อสำเร็จการศึกษา" (Check Graduation List), "แบบฟอร์มคำร้อง" (Forms), "บัญชีกำหนดรหัสอาจารย์" (Teacher Code List), "ข้อมูลสถิตินิติสด" (Law Statistics), and "ติดต่อค่าธรรมเนียม" (Contact Fees).