**แบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร**

**แบบ ตท.๑**

 (เขียนที่)……………………....……………...............

 วันที่….....…เดือน……………………พ.ศ……..…....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

 ข้าพเจ้า...............................................................................................................................................

🞎 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

🞎 พนักงานมหาวิทยาลัย

🞎 พนักงานราชการ

🞎 ลูกจ้างประจำ

ตำแหน่ง.........................................................................สังกัด..........................................................................ขออนุญาต 🞎 ลากิจส่วนตัว 🞎 ลาพักผ่อน ณ ประเทศ.................................................................................

ตั้งแต่วันที่.......................................................................ถึงวันที่.......................................................................

มีกำหนด.......................วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ..............................................................

 (............................................................)

ตำแหน่ง.............................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **สถิติการขออนุญาตในปีงบประมาณ พ.ศ.....................**๑. ในปีนี้ขออนุญาตไปต่างประเทศแล้ว.....................ครั้ง๒. ครั้งสุดท้ายขออนุญาตไปประเทศ............................... ตั้งแต่วันที่.............................ถึงวันที่.......................... ระยะเวลา.............................วัน๓. จำนวนวันที่เดินทางไปต่างประเทศ รวมครั้งนี้.........วัน(ลงชื่อ)..............................................................ผู้ตรวจสอบตำแหน่ง.............................................................วันที่........./............................./................ | **ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด**..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(ลงชื่อ)...............................................................ตำแหน่ง.............................................................วันที่........./............................./................ |
| **ผู้มีอำนาจอนุญาต** 🞎 อนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ 🞎 อื่นๆ ............................................(ลงชื่อ)...............................................................ตำแหน่ง.............................................................วันที่........./............................./................ |

**หมายเหตุ**  กรณีขออนุญาตลากิจส่วนตัว หรือ ลาพักผ่อน เพื่อเดินทางไปต่างประเทศ ให้ส่งใบลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

 ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ มาพร้อมแบบ ตท.๑ ด้วย