

แบบฟอร์ม การแบ่งปันความรู้ในการจัดทำคู่มือของบุคลากรภายในงาน
อย่างไม่เป็นทางการ

ตัวอย่างข้อกำหนด

1. ชื่อประเด็นความรู้ เรื่อง :
2. แนวความคิดที่ท่านเลือกดำเนินงานตามประเด็นความรู้.....
.....
3. วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามประเด็นความรู้ของท่าน.....
.....
.....
4. กลุ่มเป้าหมายตามประเด็นความรู้ของท่าน.....
.....
5. รูปแบบหรือลักษณะของการจัดกิจกรรมหรือโครงการประเด็นความรู้ของท่าน.....
.....
.....
6. แนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่ท่านจัดกิจกรรมหรือโครงการ อะไร ทำไม อย่างไร ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (How to ?)
.....
.....
.....
7. ความรู้ / บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)
.....
.....
.....
8. ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นหลังการจัดกิจกรรมหรือโครงการตามประเด็นความรู้.....
.....
.....
9. การขยายผลของแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ต่างๆ เช่น การขยายผลต่อกับงานอื่นๆได้หรือไม่ อย่างไร
.....
.....

ลงชื่อผู้จัด / ผู้เสนอผลงาน
(.....)
วันที่...../...../.....