

กำหนดการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่เล่มคู่มือปฏิบัติงานภายในกองการบริหารงานบุคคล
โครงการการจัดการความรู้สู่เล่มคู่มือการปฏิบัติงานของกองการบริหารงานบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

วันพุธ ที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

ณ ห้องเสลา ๕ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

.....

- ๐๙.๓๐ - ๐๙.๕๐ น. ลงทะเบียนและส่งเล่มผลงานของแต่ละงาน ทั้ง ๖ งาน งานใดส่งเร็วมีคะแนนพิเศษ
- ๐๙.๕๐ - ๑๐.๐๐ น. นายอารมย์ จินน้อย ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล กล่าวเปิดโครงการ
กล่าวรายงานวัตถุประสงค์การจัดโครงการ
- ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ตัวแทนจากหน่วยงานในสังกัดกองการบริหารงานบุคคลดำเนินการนำเสนอผลงาน
จากเล่มคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หน่วยงานละ ๕ นาที โดยการนำเสนอ
เน้นเทคนิคเฉพาะส่วนบุคคลในการดำเนินงานที่ดีเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับงานอื่น
และสามารถนำไปปรับใช้ในงานได้
- ๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล สรุปประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยภาพรวม
ของทุกงานเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่กองการบริหารงานบุคคลในการดำเนินงานการจัดการ
เรียนรู้ของกองการบริหารงานบุคคล
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ มอบของรางวัลแก่หน่วยงานที่เป็น ฮีโร่ KM กองการบริหารงานบุคคล
และแจกแบบประเมินผลโครงการ KM

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



