

เอกสารชี้แจง

โครงการการจัดการความรู้เล่มคู่มือการปฏิบัติงานของกองการบริหารงานบุคคล

“การประกวดหน่วยงาน ฮีโร่ KM” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

วันพุธที่ 17 ตุลาคม 2555

(การส่งเล่มคู่มือการปฏิบัติงาน และ เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้)

1. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1.1 จัดทำโครงการ
- 1.2 ประชุมเพื่อประสานให้ความรู้ด้านการจัดการความรู้โดยเชิญวิทยากร คุณอนุวัทย์ เรือนจันทร์
- 1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการพร้อมผู้ตัดสินการประกวด
- 1.4 ชี้แจงทำความเข้าใจเป็นกลุ่มย่อยภายในกองการบริหารงานบุคคล
- 1.5 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ
- 1.6 ดำเนินการตรวจ และติดตามเป็นระยะ
- 1.7 ผู้ตัดสินตามแผนปฏิบัติการ (วันพุธที่ 17 ตุลาคม 2555)
- 1.8 ผู้อำนวยการและที่ปรึกษา มอบรางวัลแก่หน่วยงาน ฮีโร่ KM ของกองการบริหารงานบุคคล (วันพุธที่ 17 ตุลาคม 2555)

2. ผู้ตัดสิน

- 2.1 ผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล
 - 2.2 หัวหน้างานการบริหารตำแหน่งและอัตรากำลัง
 - 2.3 หัวหน้างานทุนการศึกษาและฝึกอบรม
 - 2.4 หัวหน้างานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ
 - 2.5 หัวหน้างานธุรการ
 - 2.6 หัวหน้างานระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน
 - 2.7 หัวหน้างานสวัสดิการ
- กรณีมีหน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน 2 หน่วยงาน
- 2.8 ให้ที่ปรึกษาในคำสั่งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของกองการบริหารงานบุคคลเป็นผู้ตัดสิน

3. หน่วยงานภายในกองการบริหารงานบุคคล 6 หน่วยงานดำเนินการประกวดหน่วยงาน ฮีโร่ KM ภายใต้การกำกับดูแลโดยผู้อำนวยการกองการบริหารงานบุคคล

- 3.1 งานการบริหารตำแหน่งและอัตรากำลัง จำนวน 4 คน
- 3.2 งานทุนการศึกษาและฝึกอบรม จำนวน 5 คน
- 3.3 งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ จำนวน 6 คน
- 3.4 งานธุรการ จำนวน 8 คน

3.5 งานระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน จำนวน 4 คน

3.6 งานสวัสดิการ จำนวน 7 คน

4. ดำเนินการประกวดหน่วยงาน ฮีโร่ KM และหลักเกณฑ์การให้คะแนน (100 คะแนน) ใน 3 ด้าน ได้แก่

4.1 ด้านที่ 1 การนำเสนอ (Presentation) ผลงานในเล่มคู่มือการปฏิบัติงานกองการบริหรงานบุคคล
ในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- คะแนนเต็ม 40 คะแนน (รวม 8 ข้อ)

4.2 ด้านที่ 2 เล่มคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละงาน ภายในกองการบริหรงานบุคคล

- คะแนนเต็ม 30 คะแนน (รวม 6 ข้อ)

4.3 ด้านที่ 3 การมีส่วนร่วมของบุคลากรกองการบริหรงานบุคคล

- คะแนนเต็ม 30 คะแนน (รวม 6 ข้อ)

4.4 เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพ 5 ระดับ คือ

5 (ดีเยี่ยม)	ระดับคะแนน	95 – 100	คะแนน
4 (ดีมาก)	ระดับคะแนน	85 – 94	คะแนน
3 (ดี)	ระดับคะแนน	75 – 84	คะแนน
2 (พอใช้)	ระดับคะแนน	65 – 74	คะแนน
1 (ควรปรับปรุง)	ระดับคะแนน	น้อยกว่า 65	คะแนน

4.5 คะแนนสูงสุดจากผู้ตัดสิน ได้เป็นหน่วยงาน ฮีโร่ KM กองการบริหรงานบุคคล

ทั้งนี้หากมีคะแนนสูงสุดเท่ากัน 2 หน่วยงาน ให้ที่ปรึกษาในคำสั่งคณะกรรมการการจัดการความรู้
ของกองการบริหรงานบุคคลพิจารณาจากเล่มคู่มือการปฏิบัติงานของ 2 หน่วยงานที่คะแนนเท่ากัน
โดยให้ที่ปรึกษามี 1 คะแนนตัดสิน มอบให้กับหน่วยงานที่ดีที่สุดและถือเป็นที่สุด

5. รางวัลที่หน่วยงาน ฮีโร่ KM ของกองการบริหรงานบุคคลจะได้รับ ได้แก่

5.1 ได้รับเสื้อฮีโร่ KM ของกองการบริหรงานบุคคล

5.2 ได้รับประทานอาหารฟรีภายใน วงเงิน 4,000 บาท

โครงการการจัดการความรู้สู่คู่มือการปฏิบัติงานของกองการบริหรงานบุคคล
แบบฟอร์มการให้คะแนน“การประกวดหน่วยงาน ฮีโร่ KM” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

รายการ	ตัวชี้วัด	การดำเนินการ					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
ด้านที่ 1 การนำเสนอ (Presentation) ผลงานในเล่มคู่มือการปฏิบัติงานของกองการบริหรงานบุคคลในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้							
1	วิธีการนำเสนอเข้าใจง่าย ภายในเวลา 5 นาที						
2	ผู้นำเสนอ พูด ถ่ายทอด ได้ดี						
3	ตอบคำถามได้ชัดเจน ตรงประเด็น						
4	เสียงดัง ฟังชัดได้ยินทั่วถึง						
5	เรียบเรียงเนื้อหาลำดับสาระสำคัญชัดเจน						
6	อุปกรณ์ประกอบการนำเสนอ เช่น PowerPoint เข้าใจง่าย สวยงาม						
7	การกล่าวสรุปจัดประเด็นสำคัญให้ได้ใจความ สั้น กระชับ ชัดเจน						
8	คะแนนพิเศษหน่วยงานที่บุคลากรส่งเอกสารร่างครบ ในวันที่ 14 ส.ค. 55						
ด้านที่ 2 เล่มคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละงาน ภายในกองการบริหรงานบุคคล							
1	เล่มคู่มือการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อหา Flow Chart ข้อมูลเปรียบเทียบ ภาคผนวกเอกสารประกอบ						
2	ออกแบบรูปเล่มคู่มือการปฏิบัติงานสวยงาม						
3	ภายในรูปเล่มคู่มือการปฏิบัติงานมีผลงานของบุคลากรครบทุกคน						
4	มีเทคนิคการปฏิบัติงานที่ดีครบทุกคนในหน่วยงาน						
5	ภาพบุคลากรและภาพกิจกรรมการแลกเปลี่ยนภายในหน่วยงาน เล่มคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกคน อย่างสร้างสรรค์ สวยงาม						
6	ความรวดเร็วในการส่งเล่มคู่มือการปฏิบัติงานในวันที่ 17 ต.ค. 55						
ด้านที่ 3 การมีส่วนร่วมของบุคลากรกองการบริหรงานบุคคล							
1	หน่วยงานร่วมใจทำงานเป็นทีม						
2	บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรม KM						
3	หน่วยงานร่วมสร้างคู่มือการปฏิบัติงาน สำเร็จ สวยงาม						
4	บุคลากรมีเทคนิคดีๆนำไปใช้ได้ประโยชน์ที่หน่วยงานอื่นได้						
5	ข้อมูลมีความเป็นไปได้ในการนำมาขยายผลในการทำงานของบุคลากร						
6	หน่วยงาน ตระหนักถึงความสำคัญของงานและจะเป็นส่วนหนึ่งของ การจัดการความรู้ของกองการบริหรงานบุคคลอย่างต่อเนื่อง ต่อไป						